



Generalitat de Catalunya  
**Consell Català de l'Esport**

# **ESPORT BLANC ESCOLAR**

## **Guia resum 2024-2025**

<b>1. INFORMACIÓ BÀSICA DEL PROGRAMA</b>	<b>Pàg. 3</b>
1.1. Introducció	Pàg. 4
1.2. Objectius generals del programa	Pàg. 5
1.3. Objectius específics del programa	Pàg. 6
1.4. Objectius de Desenvolupament Sostenible	Pàg. 7
1.5. Dades tècniques del programa	Pàg. 8
1.6. Seqüenciació de les sessions	Pàg. 9
1.7. Formació dels principals agents	Pàg. 10
<b>2. INFORMACIÓ PELS CENTRES ESCOLARS</b>	<b>Pàg. 11</b>
2.1. Responsabilitats dels centres escolars	Pàg. 12
2.2. Informació per a les famílies	Pàg. 14
2.3. Preus establerts	Pàg. 15
2.4. Assegurances i protocol en cas d'accident	Pàg. 16
2.5. Sessions d'educació física	Pàg. 17
2.6. Necessitats Específiques de Suport Educatiu	Pàg. 18
2.7. Anul·lació i recuperació de les sessions	Pàg. 19

<b>3. INFORMACIÓ PER LES ESCOLES DE TÈCNICS D'ESPORTS D'HIVERN</b>	<b>Pàg. 20</b>
3.1. Responsabilitats de les escoles de tècnics	Pàg. 21
3.2. Responsabilitats del personal tècnic	Pàg. 22
3.3. Concurs d'escoles de tècnics	Pàg. 23
3.4. Ràtios i preus establerts	Pàg. 24
3.5. Anul·lació i recuperació de les sessions	Pàg. 25
<b>4. INFORMACIÓ PER LES ESTACIONS D'ESQUÍ I LLOGUERS DE MATERIAL</b>	<b>Pàg. 26</b>
4.1. Responsabilitats de les estacions d'esquí i lloguers de material	Pàg. 27
4.2. Preus establerts	Pàg. 28
4.3. Anul·lació i recuperació de les sessions	Pàg. 29
<b>5. INFORMACIÓ PELS CONSELLS ESPORTIUS</b>	<b>Pàg. 30</b>
5.1. Responsabilitats dels consells esportius	Pàg. 31
5.2. Anul·lació i recuperació de les sessions	Pàg. 33
<b>6. PER MÉS INFORMACIÓ I CONTACTE</b>	<b>Pàg. 34</b>
6.1. Agents impulsors	Pàg. 35
6.2. Consells Esportius	Pàg. 36

# 1. Informació bàsica del programa



# 1.1. Introducció

El programa **ESPORT BLANC ESCOLAR** és el primer Pla d'Acció del procés d'implementació del Pla Estratègic dels Esports d'Hivern a Catalunya, que es refereix a l'àrea de la Promoció i Popularització dels esports d'hivern, amb 2 línies estratègiques:

- L1. Impulsar la iniciació i el coneixement dels esports d'hivern (en les seves diferents disciplines tant de neu com de gel) en la població infantil, fent una atenció especial a les comarques pirinenques.
- L2. Educar mitjançant l'esport a respectar, gaudir, conèixer, estimar i conèixer les nostres muntanyes amb la complicitat del professorat dels centres d'ensenyament i dels tècnics d'esport.

El programa va destinat a la promoció dels esports d'hivern a l'alumnat dels centres escolars de les comarques del Pirineu.





## 1.2. Objectius generals del programa

---

1. **Enriquir l'etapa formativa** de l'alumnat a través d'una experiència d'aprenentatge a la natura.
2. **Transmetre valors** com el respecte, la superació de dificultats, la cooperació i la responsabilitat, entre d'altres, a través de la pràctica d'esports a la neu.
3. Posar en pràctica **habilitats motrius** com la coordinació i l'equilibri per millorar l'autoconfiança i el control sobre el propi cos.
4. Iniciar-se en **l'aprenentatge o millora de la tècnica** d'alguns esports de neu.
5. Participar en una **experiència multi-disciplinar**.
6. Experimentar **altres disciplines esportives** amb transferència directa als esports d'hivern seleccionats.
7. **Fidelitzar l'alumnat** participant en el programa a través de les sessions de neu.



## 1.3. Objectius específics del programa

---

- a. Desenvolupar l'habilitat bàsica de l'agilitat, l'equilibri i la coordinació.
- b. Realitzar els desplaçaments amb seguretat i control de lliscament.
- c. Fomentar l'etapa educativa de forma estructurada i divertida.
- d. Aprendre continguts bàsics referents al medi natural pirinenc, la muntanya i la neu.
- e. Treballar pel desenvolupament de les capacitats físiques bàsiques tal com la velocitat i resistència mitjançant activitats lúdiques i jocs.
- f. Adquirir la tècnica bàsica dels esports d'hivern afavorint així l'autonomia de l'alumnat.



## 1.4. Objectius de Desenvolupament Sostenible



**Bona salut:** garantir vides saludables i promoure el benestar per a totes les edats.



**Educació de qualitat:** garantir una educació inclusiva per a tots i promoure oportunitats d'aprenentatge duradores que siguin de qualitat i equitatives.



**Igualtat de gènere:** aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.



**Reducció de la desigualtat:** reduir la desigualtat entre i dins dels països.



**Ciutats i comunitats sostenibles:** crear ciutats sostenibles i poblats humans que siguin inclusius, segurs i resistents.



**Consum responsable:** garantir un consum i patrons de producció sostenibles.



**Lluita contra el canvi climàtic:** combatre amb urgència el canvi climàtic i els seus efectes.



**Vida terrestre: protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres,** gestionar els boscos de manera sostenible, combatre la desertificació, i aturar i revertir la degradació de la terra i la pèrdua de la biodiversitat.



## 1.5. Dades tècniques del programa

<b>Multi disciplinar</b>	Esquí de fons, esquí alpi i surf de neu ( <i>snowboard</i> ).
<b>Integrat en el currículum escolar</b>	Programa en horari lectiu durant el 2n trimestre. L'avaluació és a càrrec de l'Àrea d'Educació Física.
<b>Periodicitat</b>	Entre 6 i 9 sessions totals (2 ó 3 de cada disciplina), 1 dia a la setmana amb 2h o 3h segons tipus de sessió (normal o compactada), en cada curs escolar (3r i 4rt de primària) 1 sessió de cloenda per l'alumnat de 4rt (Graduació de Neu).
<b>Edat participants</b>	8, 9 i 10 anys, alumnat del cicle mitjà de primària (3er i 4rt).
<b>Coordinació</b>	Coordinador/a general de la FCEH. Coordinador/a de la UCEC. Coordinador/a de cada Consell Esportiu.
<b>Necessitats</b>	Forfet – Acord amb les estacions. Transport– Gestionat per consells comarcals, consells esportius o diputacions. Tècnics – Gestionat per la FCEH i les escoles de tècnics d'esports d'hivern. Material – Acord amb les estacions i/o lloguers privats. Assegurança – Gestionada pels consells esportius.
<b>Cost</b>	Programa subvencionat principalment pel Consell Català de l'Esport (subprograma d'activitat per als Consells Esportius i subprograma de transport per als Consells Comarcals i Conselh Generau d'Aran). Co-pagament de les famílies de 25€, més l'assegurança.



# 1.6. Seqüenciació de les sessions

Les sessions de cadascuna de les disciplines (alpí, fons i surf de neu) es poden fer en format **compactat o no compactat**, segons l'organització que consta a continuació:

ORGANITZACIÓ SESSIONS EBE 2024-2025 <b>SENSE</b> COMPACTACIÓ									
3r	S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8
DISCIPLINA	PRESENTACIÓ	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	ALPÍ	SURF DE NEU	SURF DE NEU	SURF DE NEU
HORES SESSIÓ		3	3	2	2	2	2	2	2
4rt	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
DISCIPLINA	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	ALPÍ	SURF DE NEU	SURF DE NEU	SURF DE NEU	GRADUACIÓ
HORES SESSIÓ	3	3	2	2	2	2	2	2	

  

ORGANITZACIÓ SESSIONS EBE 2024-2025 <b>AMB</b> COMPACTACIÓ							
3r	S0	S1	S2	S3	S4	S5	S6
DISCIPLINA	PRESENTACIÓ	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	SURF DE NEU	SURF DE NEU
HORES SESSIÓ		3	3	3	3	3	3
4rt	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7
DISCIPLINA	FONS	FONS	ALPÍ	ALPÍ	SURF DE NEU	SURF DE NEU	GRADUACIÓ
HORES SESSIÓ	3	3	3	3	3	3	

L'alumnat de 3r realitzarà mínim una primera sessió al centre de presentació i iniciació al programa.

L'alumnat de 4rt realitzarà una sessió de cloenda, anomenada "Graduació de Neu", **que serà l'última sessió del programa.**

L'estructura tipus de les sessions és la següent:

- 30 minuts: acompanyament del grup a la recollida de material.
- 2/3 hores: pràctica, segons disciplina i tipus de sessió (normal/compactada).
- 30 minuts: acompanyament del grup al retorn de material i **avaluació.**

# 1.7. Formació dels principals agents

Amb l'objectiu d'informar dels principals objectius del programa als professionals que estan en contacte directe amb l'alumnat participant, s'han planificat diferents formacions i reunions informatives:

## 1) Formació per al PROFESSORAT I TUTOR/ES DELS CENTRES EDUCATIUS que participen al programa

20h al mes de novembre, a càrrec de personal del Servei de Currículum d'Infantil i Primària del Departament d'Educació i Formació Professional.

[https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/oloas/pk\\_for\\_mod\\_ins.p\\_for\\_info\\_tipus?p\\_tipus=EBE1&p\\_curs=2024-2025](https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/oloas/pk_for_mod_ins.p_for_info_tipus?p_tipus=EBE1&p_curs=2024-2025)

**\* Reunió informativa per a les direccions dels centres educatius que participen al programa**

2h a finals de setembre

**FORMACIONS CURS 24-25**  
DIRECCIÓ GENERAL D'INFORMACIÓ CURSIVA

**Taller Aprendre a l'educació infantil** (0-6 ANYS)  
• Adreçat a educadores i mestres (0-6) d'escoles públiques que volen reflexionar sobre l'aprenentatge dels infants a l'etapa d'educació infantil 0-6 anys.

**Millora de la competència matemàtica**  
• Anàlisi 0-6 (0-3 ANYS) Anàlisi 1-11 (4-11 ANYS)  
• Programa de matemàtiques (Eureka primària) (7-11 ANYS)  
• Mentoria matemàtica primària (7-11 ANYS)  
• Programa de matemàtiques Horaris secundària (11-15 ANYS)  
• Formacions del Creomart (11-15 ANYS)

**Taller Situacions d'aprenentatge a Primària** (7-11 ANYS)  
• Adreçat a mestres d'educació primària que volen saber què fa i com es crea una situació d'aprenentatge.

**Escola rural**  
• Aprendre a l'escola rural I (1-11 ANYS)  
• Aprendre a l'escola rural II (1-11 ANYS)

**Mentoria curricular**  
• Assessorament al docent  
• Mentoria curricular segon any. Continuitat (A BARRIS DELS CIBERS)  
• Curs opcional, adreçat als centres que un cop feta la Mentoria Curricular, Oportunitat del Nou Currículum, volen donar continuïtat a la tasca iniciada.

**Xarxa de competències**  
• Grup d'educadores de suport a centres per iniciar, monitorar o consolidar processos de reflexió-acció en equip i en xarxa. Implica la participació activa dels assistents i dels equips impulsores dels seus centres.

**AraArt**  
• Promou la transformació dels centres educatius a partir de les arts. Es porten a terme en el si d'un centre d'educació infantil, primària o secundària, en col·laboració amb una escola artística, un equipament cultural, o institucions, entitats i associacions artístiques.

**Píndols curriculars per especialitat** (11-15 ANYS)  
• Converses en línia amb continuïtat al llarg de sis sessions, a càrrec d'un docent especialista de la matèria, adreçades al professorat de l'ESO i al Batxillerat per donar impuls al treball competencial i la seva implementació a l'aula.

**Competència científica i social** (11-15 ANYS)  
• Catàleg de formacions de tipologia diversa, de durada variable i adreçades a docents de totes les etapes educatives que tenen en comú el desenvolupament de la competència científica i/o la competència social.

**Educació i Memòria. Grup de treball: DEMD (Exili, Deportació i Holocaust)** (11-15 ANYS)  
• Grup de treball de professorat d'educació secundària que implementa o vol implementar a les seves projectes de memòria històrica recent.

**Batxibac** (11-15 ANYS)  
• Es tracta d'un conjunt de formacions de Batxibac i literatura francesa, i d'història d'Espanya i de França, adreçades al professorat que imparteix el currículum matèria relatiu a la doble titulació batxillerat-baccalaurat en un centre autoritzat.

**Altres formacions.**  
• Programa Escola a l'escola Esport blanc escolar (1-11 ANYS)  
• Educació per a la Mobilitat Segura (7-11 ANYS)

**MÉS INFORMACIÓ CATALES**

Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

NODES Formacions 2024-2025

Formacions 2024-2025 (II)

## 1.7. Formació dels principals agents

### Calendari d'inscripció

La inscripció a les activitats de l'oferta general es realitzarà en diferents torns, un primer torn al setembre i un segon torn al gener. Al maig s'obre un altre període d'inscripció per a la formació d'estiu.

L'activitat formativa de l'Esport Blanc Escolar **només** s'ofereix en el primer torn.

Període d'inscripció	Sol·licitud de plaça	Consulta d'adjudicació	Inici de les activitats
Primer torn	del 8 al 24 de setembre	9 d'octubre	a partir del 13 d'octubre

### 2) Formació per als TÈCNICS DE LES ESCOLES D'ESPORTS D'HIVERN que participen al programa

1 sessió durant el mes de novembre a càrrec de personal de la FEDERACIÓ CATALANA D'ESPORTS D'HIVERN [www.fceh.cat](http://www.fceh.cat)

\* **Reunió informativa per a les direccions de les escoles de tècnics que participen al programa**  
2h al novembre

## 2. Informació pels CENTRES ESCOLARS



## 2.1. Responsabilitat dels Centres Escolars

1. Aprovar, per part del director o directora, prèvia consulta al Consell Escolar, la incorporació de l'activitat del programa EBE a la **Programació general anual** i donar el suport escaient.
2. **Informar les famílies** de l'alumnat participant al programa EBE de les seves característiques i requisits, i que l'alumnat de 4t realitzarà una jornada final de cloenda (Graduació de Neu).
3. **Supervisar i avaluar el desenvolupament** de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu, i dels resultats que se n'obtenen, que han de quedar recollits en la memòria anual.
4. **Anomenar una persona responsable** de la coordinació del Programa, per part del centre.
5. Designar quines persones del centre **acompanyaran els grups d'alumnat a les pistes d'esquí**, i les seves necessitats.
6. Elaborar un document amb tota la **informació necessària** i enviar-lo al Consell Esportiu de referència:
  - **l·listat amb l'alumnat participant** que contingui noms i cognoms, edat i curs, alumnat amb necessitats especials, malalties i al·lèrgies a tenir en compte, nivell en les 3 disciplines dels diferents esports d'hivern, necessitats de material de lloguer i de forfaits, números de telèfon de contacte;
  - **l·listat amb acompanyants i necessitats de material i forfet**, responsable de l'activitat del centre i telèfon de contacte, i altres dades que es pugui considerar d'interès.



## 2.1. Responsabilitat dels Centres Escolars

7. **Preparar i desenvolupar**, els i les mestres d'educació física del centre, **de 1 a 3 sessions preliminars**, per informar i iniciar l'alumnat participant en la unitat didàctica d'Esports d'Hivern.
8. Aplicar protocol establert per valorar la **possible anul·lació de l'activitat** en cas de mal temps o altres circumstàncies importants.
9. **Respectar el calendari de sessions i els horaris acordats**. En cas de necessitat d'algun canvi per causa de força major, comunicar-ho al Consell Esportiu amb l'antelació suficient.
10. **Coordinar la sortida de l'alumnat** amb el transport escolar cap a les estacions d'esquí, i els i les acompanyants, donar-li suport en la trobada a l'estació d'esquí amb els tècnics, en la **recollida de forfaits i en l'entrega i recollida del material de lloguer**.
11. Els/les acompanyants, **estar pendents i localitzables, durant la sessió, de les incidències a resoldre**, i de donar suport en la posada en pràctica de les sessions didàctiques.
12. Els/les mestres d'educació física o acompanyants, **donar suport a l'avaluació** que porten a terme els tècnics d'esports d'hivern, en finalitzar cada sessió.
13. **Distribuir l'enquesta de valoració** del programa i donar suport a l'alumnat per respondre-la.
14. **Distribuir els diplomes** a l'alumnat de 4rt, després de la Graduació de Neu, en finalitzar la seva participació al programa.

## 2.2. Informació per a les famílies

Atès que el programa Esport Blanc Escolar va adreçat a l'alumnat de 3r i 4t de primària, en el marc curricular, però consisteix en una sortida de l'escola, considerem molt convenient donar informació a les famílies, en relació a:

El programa és el resultat de la col·laboració entre diverses entitats:

- Departament d'Esports i Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya
- Federació Catalana d'Esports d'Hivern - FCEH
- Consells Esportius del Pirineu i Unió de consells Esportius de Catalunya - UCEC
- Estacions d'esquí i Associació Catalana d'Estacions de Muntanya
- Consells Comarcals del Pirineu
- Diputacions provincials de Barcelona, Lleida i Girona

El programa afavoreix que el nens i nenes aprenguin, de manera transversal i integrada, a:

- mostrar-se segurs i autònoms en totes les accions que han de portar a terme a les pistes d'esquí.
- tenir cura del propi cos cuidant l'alimentació i la hidratació, fer un bon escalfament abans de començar a esquiar i a protegir-se adequadament la pell i els ulls.
- tenir cura del material que fan servir: esquís, espais i elements de les pistes...
- aprendre a desplaçar-se per la neu de diferents maneres
- descobrir l'entorn que els envolta alhora que hi interactuen.

## 2.3. Preus establerts



CONCEPTE	PREU PER ALUMNE/A
Quota de participació al programa	25€
Assegurança	7,50€
<i>TOTS ELS PREUS ESTABLERTS SÓN AMB IVA INCLÒS</i>	



## 2.4. Assegurances i protocol en cas d'accident



L'alumnat d'educació primària, en no estar inclòs dins de l'àmbit d'aplicació de l'Assegurança Escolar Obligatòria, disposa de les cobertures d'assistència sanitària del Règim General de la Seguretat Social.

A més a més, tot l'alumnat estarà assegurat pel seu Consell Esportiu de referència, amb una assegurança d'acord amb la normativa vigent.

El protocol a seguir en cas d'accident és el següent:

- El personal tècnic valora la situació i analitza si és o no necessària l'assistència mèdica, es queda amb el grup fins l'arribada del servei de *pisters* i avisa a un professor/a del centre educatiu.
- El servei de *pisters* porta l'alumne/a al centre mèdic i un professor/a del centre educatiu es queda amb ell/ella tota l'estona
- El professor/a del centre educatiu informa el/la responsable del Consell Esportiu
- El Consell Esportiu activa el protocol de la pòlissa

## 2.5. Sessions d'Educació Física (mínim 1 sessió)



Què volem que aprenguin?	Com ho treballarem?
Reflexionar sobre la pràctica dels esports de neu.	Amb el diari de l'alumne/a.
Experimentar situacions d'equilibri dinàmic diverses.	Jocs, circuits i relleus amb patinets, monopatins i altres materials per lliscar.
Prendre consciència i control del cos quan està en moviment i en quin eix ho fa. S'ha de tenir en compte que en el surf de neu ( <i>snowboard</i> ), els eixos corporals van en relació a la taula, creant una "incoherència" amb l'eix longitudinal i l'eix lateral. També es poden incloure conceptes de desplaçament del centre de gravetat, bàsic en aquestes disciplines.	Treball de diverses figures d'acrosport. Treball amb els ulls tancats. També es podria incloure en l'apartat anterior en les situacions d'equilibri, però en aquest cas estàtic.
Resoldre les caigudes adoptant posicions de seguretat.	Treballar l'equilibri i les caigudes amb màrfeques i minitramps, i experimentant amb els peus lligats.
Interpretar els mapes meteorològics	Predicció meteorològica, els fenòmens atmosfèrics (vent, neu, temperatura...)
Conèixer el material que utilitzarà durant la pràctica i aprendre com fer-lo servir adequadament.	Coneixement i manipulació del material.
Mostrar-se segur en l'entorn de pràctica de l'esquí.	Com són les pistes? Quines normes d'ús tenen? Què hem de fer quan arribem a les pistes?

## 2.6. Necessitats Específiques de suport

<p><b>NEE</b> Necessitat Específica Educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retard Maduratiu</li> <li>- Alumnes amb deficiència visual, motora o auditiva</li> </ul>	<p>1 tècnic/a* x 1 alumne/a</p>
<p><b>DEA</b> Dificultats Específiques d'Aprenentatge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trastorn de l'Espectre Autista (TEA)</li> <li>- Trastorn Generalitzat del Desenvolupament (TGD)</li> <li>- Trastorn Greu de Conducta (TGC)</li> <li>- Trastorn Emocional Greu (TEG)</li> <li>- Trastorn Específic del Llenguatge (TEL)</li> <li>- Trastorn Greu del Llenguatge (TGL)</li> <li>- Trastorn d'Aprenentatge (TA)</li> <li>- Trastorn del Dèficit d'Atenció amb o sense hiperactivitat (TDA-H)</li> </ul>	<p>1 tècnic/a x grup – grups més petits</p>

En el cas que hi hagi 2 o més alumnes amb NESE s'hauran de posar en grups separats.

La valoració del suport addicional a la neu es fa **en funció de la discapacitat de l'alumne per desenvolupar les activitats del programa** i no de les seves necessitats acadèmiques.

\*El reforç dels tècnics pels alumnes amb NESE es fa dintre del propi grup (no fent activitat segregada). És a dir, s'inclou l'alumne al grup que li pertoqui, amb un tècnic de reforç per a ell.



## 2.7. Anul·lació i recuperació de les sessions

**IMPORTANT!!!**

### 1. FACTORS DETERMINANTS PER L'ANUL·LACIÓ DE SESSIONS

- a) Mal estat de les carreteres
- b) Climatologia adversa –avís de perill alt del Servei Meteorològic de Catalunya per neu, pluja o vent
- c) Convocatòria de vaga

### 2. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS D'ANUL·LACIÓ

- a) Els responsables del Consell Esportiu avisaran al Centre Escolar en els supòsits d'anul·lació dels apartats 1.a) i 1.b).
- b) Els Centres Escolars avisaran al Consell Esportiu corresponent en el supòsit d'anul·lació de l'apartat 1.c) anterior.
- c) Els Centres Escolars avisaran a les famílies de la suspensió o ajornament de la sessió.
- d) Els Consells Esportius, en coordinació amb les escoles de tècnics i els centres escolars, acordaran, si s'escau, la nova data de la sessió. No es podran recuperar les sessions que es suspenguin de manera unilateral per part del Centre Escolar, si no es dona cap dels motius de l'apartat 1, o si es decideix l'anul·lació de la sessió menys d'una hora abans de l'inici de la mateixa.

# 3. Informació per les ESCOLES DE TÈCNICS D'ESPORTS D'HIVERN



## 3.1. Responsabilitats de les Escoles de tècnics

1. **Presentar el llistat de personal tècnic disponible** i tota la documentació que es requereix, en el període de sol·licitud establert.
2. Assumir el compromís de **transmetre als seu personal tècnic la metodologia i dinàmica de treball del programa** durant les sessions.
3. Distribuir el personal tècnic seleccionat pels grups dels diversos centres escolars, de manera que **cada grup tingui sempre el mateix tècnic assignat** per a totes les sessions d'una determinada disciplina.
4. **Informar als Consells Esportius** de l'assignació del personal tècnic als grups.
5. **Facilitar al personal tècnic els llistats d'alumnat**, amb les especificacions de nivells d'esquí o surf de neu, si n'hi ha amb necessitats especials, malalties, o altres situacions a conèixer. Facilitar també **el nom i contacte del responsable de cada grup**.
6. Facilitar al personal tècnic **el material didàctic necessari** per a cada sessió.
7. **Substituir**, en cas de malaltia o força major, **el personal tècnic afectat per un altre/a tècnic/a del llistat**, degudament titulat/ada i format/ada, i **comunicar-ho al consell esportiu**, especificant si no està al llistat, o si la titulació és diferent.



## 3.2. Responsabilitats del personal tècnic

1. **Revisar que els forfets i el material de lloguer estigui preparat**, per agilitzar la seva entrega quan arribin els grups.
2. **Esperar puntualment en els punts de trobada els grups** que arriben a les pistes, i col·laborar en el lliurament de forfaits i recollida del material de lloguer, **ajudant als alumnes amb les botes**.
3. **Fer el control d'assistència de l'alumnat**, amb el llistat disponible.
4. **Organitzar els grups de nivell**, a partir de la informació inicial disponible, i reajustar-los si s'escau, amb l'activitat pràctica.
5. **Coordinar amb els acompanyants** els horaris d'inici i finalització de l'activitat, així com **els punts de trobada i de reagrupament**.
6. **Col·laborar** amb el coordinador i el professorat d'educació física (o responsable del centre escolar) **en l'avaluació de l'activitat**, just acabada aquesta.
7. Ajudar en la **gestió del retorn del material de lloguer**.
8. En finalitzar la sessió, el tècnic haurà de fer **l'avaluació de l'alumnat amb el model establert**. En acabar les sessions de les disciplines, el tècnic haurà de compartir aquesta avaluació amb el mestre responsable.
9. En cas d'**accident**, valorar la situació, analitzar si és o no necessària l'assistència mèdica, quedar-se amb el grup fins l'arribada del servei de *pisters* i avisar a un professor/a del centre educatiu.

### 3.3. Concurs per la selecció d'escoles de tècnics



Per portar a terme les sessions del programa es requereix seleccionar escoles de tècnics esportius per a les disciplines d'esquí de fons, esquí alpí i surf de neu (*snowboard*).

Aquesta selecció es fa a partir d'unes bases públiques, consensuades entre la Generalitat de Catalunya, la Federació Catalana d'Esports d'Hivern i els Consells Esportius, que recullen les condicions i els requisits comuns, i alguns aspectes específics de cada territori, i que permeten garantir la transparència en la selecció.

Les Bases per la Selecció d'Escoles de Tècnics es penjaran a la web de la Federació Catalana d'Esports d'Hivern:

<https://www.fceh.cat/esport-blanc-escolar-ebe/>



## 3.4. Ràtios i preus establerts

DISCIPLINA	RÀTIO
Esquí de fons	1 tècnic x 10 alumnes
Esquí alpí	1 tècnic x 8 alumnes
Surf de neu ( <i>Snowboard</i> )	1 tècnic x 6 alumnes

Cal tenir en compte l'apartat 2.6. relatiu a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Nivell del tècnic	Preu/sessió COMPACTADA (3h)	Preu/sessió NORMAL (2h)
TE2/TE3	150€*	100€*
TE1	120€*	80€*

\*preus IVA inclòs

\*pendent actualització preus

L'estructura tipus de les sessions és de 4h i es distribueix de la següent manera:

- 30 minuts (abans de l'inici de l'activitat): acompanyament del grup a la recollida de material
- 2/3 hores: volum de pràctica, segons disciplina i tipus de sessió (normal/compactada)
- 30 minuts (en acabar l'activitat): acompanyament del grup al retorn del material i avaluació



## 3.5. Anul·lació i recuperació de les sessions

**IMPORTANT!!!**

### 1. FACTORS DETERMINANTS PER L'ANUL·LACIÓ DE SESSIONS

- a) Mal estat de les carreteres
- b) Climatologia adversa –avís de perill alt del Servei Meteorològic de Catalunya per neu, pluja o vent
- c) Convocatòria de vaga

### 2. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS D'ANUL·LACIÓ

- a) Els responsables del Consell Esportiu avisaran les escoles de tècnics en tots els supòsits de l'apartat 1.
- b) Les escoles de tècnics avisaran al seu personal tècnic de la suspensió de la sessió.
- c) Els Consells Esportius, en coordinació amb les escoles de tècnics i els centres escolars, acordaran, si s'escau, la nova data de la sessió. No es podran recuperar les sessions que es suspenguin de manera unilateral per part del Centre Escolar, si no es dona cap dels motius de l'apartat 1, o si es decideix l'anul·lació de la sessió menys d'una hora abans de l'inici de la mateixa (en aquest últim cas, l'escola de tècnics podrà facturar la sessió com a realitzada).

# 4. Informació per les ESTACIONS D'ESQUÍ i LLOGUERS DE MATERIAL

## 4.1. Responsabilitats de les Estacions d'esquí i lloguers de material



1. **Facilitar l'accés i l'estada a l'estació** de l'alumnat i els acompanyants participants.
2. **Informar als Consells Esportius del nom i telèfon de contacte del responsable de l'estació**, per a qualsevol incidència que pugui ocórrer.
3. **Preparar els forfets** previstos segons els llistat d'alumnat i acompanyants que els ha fet arribar el Consell Esportiu.
4. **Preparar el material de lloguer**, segons el llistat d'alumnat que els ha fet arribar el Consell Esportiu per lliurar-los a l'arribada dels grups, i agilitzar al màxim l'inici de l'activitat.
5. **Facilitar un espai tancat** als grups del Programa, que els permeti deixar el material d'esquí, bosses i motxilles, si s'escau, i per poder portar a terme l'esmorzar i dinar de pícnic.
6. **Atendre, a través del servei mèdic de l'estació**, l'alumnat accidentat o amb malaltia comuna, ajudant en el seguiment del protocol establert en cada cas.
7. Passar als serveis mèdics de l'estació el llistat d'alumnat i l'especificació d'aquells que tenen necessitats específiques, com al·lèrgies, malalties i necessitat de medicació, i altres necessitats especials.
8. **Facilitar la logística del retorn del material de lloguer**, per fer-ho amb la màxima celeritat i ordre.

## 4.2. Preus establerts



DETALL	PREU/dia
Forfet alumnat	5€*
Forfet professorat	5€*
Equip complet esquí alpi <i>casc – bastons – botes – esquís</i>	8€*
Equip complet surf de neu ( <i>Snowboard</i> ) <i>casc – snowboard – botes</i>	8€*
Equip complet esquí de fons <i>casc – bastons – botes – esquís</i>	8€*
<b>TOTS ELS PREUS ESTABLERTS SÓN AMB IVA INCLÒS</b>	

\*pendent actualització preus



## 4.3. Anul·lació i recuperació de les sessions

**IMPORTANT!!!**

### 1. FACTORS DETERMINANTS PER L'ANUL·LACIÓ DE SESSIONS

- a) Mal estat de les carreteres
- b) Climatologia adversa –avís de perill alt del Servei Meteorològic de Catalunya per neu, pluja o vent
- c) Convocatòria de vaga

### 2. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS D'ANUL·LACIÓ

- a) Les Estacions d'Esquí avisaran als Consells Esportius de l'estat i condicions de seguretat tant de les pistes com dels accessos a l'estació pels autocars i juntament valoraran, segons els factors dels apartats 1.a) i 1.b), l'ajornament o continuïtat de la sessió; i el Consell Esportiu avisarà als Centres Escolars afectats.
- b) Els Centres Escolars avisaran al Consell Esportiu corresponent en el supòsit d'anul·lació de l'apartat 1.c), i el Consell Esportiu avisarà les Estacions d'Esquí i les Escoles de Tècnics afectades.
- c) Els Consells Esportius, en coordinació amb les escoles de tècnics i els centres escolars, acordaran, si s'escau, la nova data de la sessió, i ho comunicaran a les estacions.

# 5. Informació pels CONSELLS ESPORTIUS



## 5.1. Responsabilitats dels Consells Esportius

1. **Coordinar**, juntament amb la FCEH, el desenvolupament del programa a la seva comarca.
2. **Subministrar la informació sol·licitada** per la FCEH en temps i forma, a petició del Consell Català de l'Esport, per tal de facilitar la gestió del programa.
3. **Activar el protocol d'anul·lació i recuperació de sessions** en cas que sigui necessari.
4. **Coordinar**, juntament amb els consells comarcals i diputacions, el **transport a pistes i retorn als centres escolars**.
5. **Sol·licitar formalment la subvenció** per al Programa Esport Blanc Escolar, dins de la convocatòria pública anual de subvencions del Consell Català de l'Esport destinades a les activitats dels Consells Esportius, atenent el nombre d'alumnat de 3r i 4t de primària dels centres d'ensenyament de la seva comarca que participen aquell curs acadèmic.
6. **Gestionar i pagar les despeses** establertes en els apartats 3.4 (personal tècnic) i 4.2 (forfets i material de lloguer) d'aquesta Guia, i aportar els documents justificatius de les despeses realitzades.
7. **Valorar**, juntament amb la FCEH i les RRTT, la **selecció d'escoles de tècnics d'esports d'hivern**.





## 5.1. Responsabilitats dels Consells Esportius

8. **Gestionar l'assegurança d'accidents** de l'alumnat i professorat participant al programa i activar el protocol en cas necessari.
9. Reforçar la informació destinada als centres escolars i **resoldre dubtes** que puguin anar sorgint.
10. **Realitzar el seguiment de l'activitat** dels centres.
11. Coordinar-se amb les estacions d'esquí, centres de lloguer de material i escoles de tècnics, sobre pistes obertes, la meteorologia que fa i es preveu, i les possibles incidències que podria haver, per informar als responsables dels centres d'ensenyament.
12. **Informar de possibles canvis** en el calendari a la resta d'agents implicats: FCEH, estacions, tècnics, centres escolars, CCE.
13. Tramitar les **enquestes** i lliurar els **diplomes** de l'alumnat participant als centres.
14. Portar el **control d'assistència** d'alumnat i centres, i també del compliment de les escoles d'esquí i tècnics.

## 5.2. Anul·lació i recuperació de les sessions

### 1. FACTORS DETERMINANTS PER L'ANUL·LACIÓ DE SESSIONS

- a) Mal estat de les carreteres
- b) Climatologia adversa –avís de perill alt del Servei Meteorològic de Catalunya per neu, pluja o vent
- c) Convocatòria de vaga

**IMPORTANT!!!**

### 2. PROTOCOL A SEGUIR EN CAS D'ANUL·LACIÓ

- a) Les Estacions d'Esquí avisaran als Consells Esportius de l'estat i condicions de seguretat tant de les pistes com dels accessos a l'estació pels autocars i juntament valoraran, segons els factors dels apartats 1.a) i 1.b), l'ajornament o continuïtat de la sessió; i el Consell Esportiu avisarà als Centres Escolars afectats.
- b) Els Centres Escolars avisaran al Consell Esportiu corresponent en el supòsit d'anul·lació de l'apartat 1.c), i el Consell Esportiu avisarà les Estacions d'Esquí i les Escoles de Tècnics afectades.
- c) Els Consells Esportius, en coordinació amb les escoles de tècnics i els centres escolars, acordaran, si s'escau, la nova data de la sessió. No es podran recuperar les sessions que es suspenguin de manera unilateral per part del Centre Escolar, si no es dona cap dels motius de l'apartat 1, o si es decideix l'anul·lació de la sessió menys d'una hora abans de l'inici de la mateixa (en aquest últim cas, l'escola de tècnics podrà facturar la sessió com a realitzada).

# 6. Per més informació i contacte



## 6.1. Agents impulsors

### **Departament d'Esports**

[https://esport.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/escolar/esport-blanc-escolar/](https://esport.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/escolar/esport-blanc-escolar/)

Coordinació general programa: Àrea d'Esport Escolar – 938 397 802 – [esportescolar@gencat.cat](mailto:esportescolar@gencat.cat)

### **Departament d'Educació i Formació Professional**

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/primaria/recursos-i-materials/educacio-fisica/esportblancescolar>

Coordinació Esport Blanc Escolar: Telf 935 51 69 00 ext.3739 [cinfantilprimaria.educacio@gencat.cat](mailto:cinfantilprimaria.educacio@gencat.cat)

### **Federació Catalana d'Esports d'Hivern - FCEH**

<https://www.fceh.cat/esport-blanc-escolar-ebe/>

Coordinació Esport Blanc Escolar: María Zapata- 610.203.625 – [maria.zapata@fceh.cat](mailto:maria.zapata@fceh.cat)

### **Unió de Consells Esportius de Catalunya - UCEC**

<https://www.ucec.cat/esport-escolar/esport-blanc-escolar/>

Coordinació Esport Blanc Escolar: Toni Sellart - 608 291 595 – [toni.sellart@gmail.com](mailto:toni.sellart@gmail.com)

## 6.2. Consells Esportius



<b>CE de l'Alta Ribagorça</b>	615 853 415	<a href="mailto:cealtaribagor@ucec.cat"><u>cealtaribagor@ucec.cat</u></a>	Olga Cano
<b>CE de l'Alt Urgell</b>	647 932 144	<a href="mailto:totnordic@catneu.net"><u>totnordic@catneu.net</u></a>	Imma Obiols
<b>CE del Berguedà</b>	609 959 008	<a href="mailto:cebergueda@ucec.cat"><u>cebergueda@ucec.cat</u></a>	Cristina Solà
<b>CE de la Cerdanya</b>	627232433	<a href="mailto:esport@cerdanya.org"><u>esport@cerdanya.org</u></a>	Ariadna Botella
<b>CE del Pallars Jussà</b>	619534293	<a href="mailto:cepjussa@pallars.com"><u>cepjussa@pallars.com</u></a>	Josep Maria Roy
<b>CE del Pallars Sobirà</b>	679519867	<a href="mailto:cepallarssobira@gmail.com"><u>cepallarssobira@gmail.com</u></a>	Dani Sánchez
<b>CE del Ripollès</b>	625 422 604	<a href="mailto:consellesportiu@ceripolles.cat"><u>consellesportiu@ceripolles.cat</u></a>	Manel Róo
<b>CE del Solsonès</b>	676 194 929	<a href="mailto:cesolsones@ucec.cat"><u>cesolsones@ucec.cat</u></a>	Càndid Viladrich
<b>CE de la Val d'Aran</b>	619 504 842	<a href="mailto:cevaldaran@ucec.cat"><u>cevaldaran@ucec.cat</u></a>	Marc Puig